

7.5. 医師所見画面

7.5.1. 医師所見の表示

健康状態一覧画面より、【医師所見】ボタンを押下し、医師所見画面に遷移します。

健康状態一覧

医師所見

都道府県本庁(調整本部等)の職員、外来医療機関の職員、入院医療機関等の職員、宿泊療養施設の職員および健康FU担当機関の職員の方が閲覧できる画面

7.5.2. 医師所見の入力



医師所見は編集や削除ができません

医師所見は改ざんを防ぐため、編集や削除ができない仕様となっております。

1. 以下の項目を入力します。

日付 必須	日付選択	時刻 必須	時刻選択		
都道府県 必須	<input type="text"/>	保健所 必須	<input type="text"/>	群市区医師会 必須	<input type="text"/>
医師名	<input type="text"/>				
医師所見	<input type="text"/>				
必須	<input checked="" type="radio"/> 自宅療養継続	<input type="radio"/> 入院指示			

項目	備考
医師所見	医師の所見に限らず、宿泊療養/自宅療養中の者に関する情報の自由記載欄としてもご利用いただけます。 (例: 宿泊療養・自宅療養中に、新型コロナウイルス感染症関連で受診した場合の記録等)

<input checked="" type="checkbox"/> 受診勧奨
紹介先医療機関 <input type="text"/> 医療機関名 <input type="text"/> <input type="button" value="医療機関を検索"/> <input type="text"/> 紹介先医療機関調整済み

項目	備考
受診勧奨	受診勧奨の場合はチェックを入れてください。
紹介先医療機関	受診勧奨のチェックを入れる则表示されます。 【医療機関を検索】ボタンを押下すると画面上に出現するポップアップ画面で「紹介先医療機関」を選択してください。
紹介先医療機関調整済み	受診勧奨のチェックを入れる则表示されます。 紹介先医療機関調整済みの場合はチェックを入れてください。

2. 全ての情報を入力後ページ下部の【確認】ボタンを押下します。

確認

3. 入力内容を確認します。問題がなければ下部にある【登録】ボタンを押下します。入力項目を修正したい場合は、【再編集】ボタンを押下します。

登録再編集

登録の完了まで確認してください

【登録】ボタンを押下せずに画面を遷移すると入力データが失われますのでご注意ください。

4. 【登録】ボタンを押下すると、「完了しました」というポップアップ画面が表示されますので、【完了】ボタンを押下します。

完了しました完了

7.5.3. 医師所見登録内容の確認

医師所見に表示される項目は編集画面に準じます。詳しくは「7.5.2, “医師所見の入力”」をご参照ください。



健康観察票の一覧表示について

感染者等の健康観察票の入力状態を一覧表示できる健康観察一覧画面があります。詳しくは「11, 健康観察一覧画面」をご参照ください。